

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

As. Oy. Näsipuisto- nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeiden myynti
TRE:6457/02.04.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

As. Oy. Näsipuisto -nimisen yhtiön osakkeet nrot *****myydään
*****.

Velaton kauppahinta on 170 000,00 euroa. Ostaja ottaa
vastatakseen osakkeisiin kohdistuvat yhtiölainaosuudet.

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi valtuutetaan allekirjoittamaan
kauppakirja. Muutoin kauppa tehdään tavanomaisin ehdoin.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa As. Oy. Näsipuisto -nimisen yhtiön
osakkeet nrot ***** Yhtiöjärjestyksen mukaan ***** pinta-ala
on 137 m².Kohteen osakkeet on linjattu realisoitaviksi, koska huoneistolle
ei ole käyttöä kaupungin omassa palvelutuotannossa.

Osakkeita *****rasittaa 10.5.2022 päivätyn isännöitsijäntodistuksen
mukainen 11 766,91 euron osuus asunto-osakeyhtiön lainoista.

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä teki
6.5.2022 toimeksiannon Muutos LKV/Sunrise Dreams Oy:
n kanssa yksinoikeudella välitettäväksi ko. huoneiston hallintaan
oikeuttavat osakkeet. Kohtuullisen markkinointiajan jälkeen *****
teki 170 000,00 euron suuruisen ostotarjouksen ko.
osakkeista. Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä katsoo, että
saatu tarjous vastaa kohteen käypää hintaa huoneiston
yhtiöjärjestyksen mukaisen käyttötarkoituksen ja huoneiston heikohkon
kunnan huomioon ottaen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on asuntojen ja muiden tilojen
hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä tai muusta luovuttamisesta
sekä hankkimisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200
000 euroa.

Tiedoksi

Ostaja, Niko Suoniemi, Heli Toukoniemi, Kirsi Grönberg, tilaomaisuus,
kitiatalous, Henri Lievonen, Muutos LKV

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.10.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 4.10.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
04.10.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 515

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.